

# Guia para Colaboradores <sup>(1)</sup>

---

## Normas Gerais

A Revista da Escola Superior de Guerra tem por finalidade publicar artigos originais ou oriundos de monografias, relacionados às temáticas da defesa e segurança.

A apreciação dos textos enviados para publicação é efetuada em dois momentos: primeiramente, pela Assessoria de Supervisão Editorial, que examina a adequação do trabalho à linha editorial da revista e estabelece comunicação com os autores sobre eventuais esclarecimentos; em seguida, o texto é encaminhado ao Coordenador do Centro de Estudos Estratégicos e ao Diretor de Estudos Estratégicos e Atividades Externas, que analisarão a conveniência de publicar os textos enviados, conforme orientações da Direção da Escola.

Do resultado da análise, podem constar sugestões de alterações, acréscimos ou adaptações no texto, a serem efetuadas com a concordância do autor, para a possível publicação.

Os artigos devem vir acompanhados de uma carta de autorização para publicação na Revista da Escola Superior de Guerra e devem trazer, em anexo, uma ficha contendo o endereço, telefone, endereço eletrônico e o currículo abreviado do autor.

Publicado o texto o autor receberá até cinco exemplares, conforme a praxe acadêmica. A Revista não se responsabiliza pelos conceitos emitidos em matéria assinada e publicada.

Os direitos autorais sobre os artigos publicados ficam reservados à Escola Superior de Guerra, condicionando-se a sua reprodução parcial ou integral à autorização expressa e as citações eventuais à obrigatoriedade de citação da autoria e da revista.

Caso o artigo não seja publicado, o autor receberá de volta o original, ficando a cópia em nosso arquivo.

Endereço eletrônico: [editorcee@esg.br](mailto:editorcee@esg.br)

## Preparação dos originais

### Apresentação

Programa: Editor de texto Microsoft Word

Fonte: Times New Roman

Tamanho da fonte: 12

Cor da fonte: Preta

Número de páginas: entre 10 e 20 páginas

Formato do papel: A4 (210 x 297 mm), impresso somente no anverso

---

<sup>(1)</sup> Instruções mais detalhadas poderão ser encontradas no endereço <http://www.esg.br>, na página das Publicações da ESG.

Margens: superior e esquerda – 3 cm; e inferior e direita – 2 cm

Cabeçalho e Rodapé: 1,25 cm

Espaçamento entre linhas: simples

Espaçamento do parágrafo: 1,50 cm

Observação: os artigos escritos, particularmente no Microsoft Word 2007, deverão ser salvos na extensão “doc”.

Ilustrações como quadros, tabelas, figuras e gráficos inseridas no texto devem ser as originais com qualidade necessária a uma boa reprodução gráfica. Na hipótese de cópia digitalizada (obtidas por *scanner*), esta não deve ser inserida no texto. Em qualquer dos casos, o autor deve enviar essas ilustrações em mídia anexada ao texto (disquete, CD, outras) ou por correio eletrônico (e-mail), nos formatos “tiff”, “jpeg”, “png” e “bmp”. Caso não estejam inseridas no texto, essas ilustrações devem ser apresentadas em folhas separadas e sua localização indicada no texto, entre dois traços horizontais.

### **Estrutura do Texto**

O texto deve ser precedido do título, nome e titulação principal do autor, atividade que exerce e filiação institucional e do e-mail, seguido de um “Resumo”, das “Palavras-chave” (cinco a dez), de um *Abstract* (tradução do Resumo para o inglês) e das *Keywords* (tradução das Palavras-chave para o inglês).

O Título, o Resumo e as Palavras-chave devem ser apresentados em português e inglês.

O texto propriamente dito deve conter a Introdução, o Desenvolvimento (não necessariamente com este subtítulo e estruturado na lógica do autor) e a Conclusão, seguidos das Referências (Bibliográficas).

A ordenação numérica obedecerá ao sistema de numeração arábica progressiva (NBR6024). Considerando-se a Introdução como o número 1, o Desenvolvimento pode receber tantas subdivisões quantas sejam necessárias, por exemplo: 2; 2.1; 2.2...; 3 e assim por diante. O último número será o da Conclusão. No caso de artigos oriundos de monografias, seguir-se-á a numeração prescrita para as mesmas.

O Resumo consiste na apresentação concisa do conteúdo do trabalho e objetiva a atrair o leitor para a leitura do texto, passando, em breves palavras, uma idéia completa do seu teor, os conceitos mais importantes do artigo e suas correlações, estabelecendo as conclusões principais. Deve-se dar preferência ao uso da terceira pessoa do singular e do verbo na voz ativa. Atendo-se à idéia central do trabalho, deve, sempre que possível, informar a sua natureza (pesquisa empírica, teórica, histórica; formulação de políticas, estratégias, entre outras), seu objeto, os objetivos visados, as referências teóricas mais importantes para o desenvolvimento do raciocínio e, quando for o caso, os procedimentos metodológicos e técnico-operacionais, além dos resultados alcançados, contendo entre 100 e 250 palavras.

As Referências (bibliográficas) devem ser colocadas no final do artigo, em ordem alfabética, obedecendo às normas da ABNT (NBR-6023), cujo resumo segue abaixo:

#### **Livro:**

**SOBRENOME**, Nome. Título: subtítulo (ambos em itálico). Local: editora, ano (Série)

**Artigo de Periódico:**

SOBRENOME, Nome. Título: subtítulo (ambos em itálico). Título da revista, local de publicação, número do volume, número do fascículo, página inicial - página final do artigo, mês e ano.

**Eventos:**

(Anais, Resumos, Proceedings etc.) – SOBRENOME, Nome. Título do trabalho apresentado: subtítulo (ambos em itálico). In: Título do evento, numeração do evento, ano local de realização. Título do documento (anais atas... Local, editora, data de publicação. Página inicial e final da parte referenciada).

**Tese:**

SOBRENOME, Nome. Título: subtítulo (ambos em itálico). Ano de defesa. Tese (Doutorado em ...) –Faculdade, Universidade, Local.

**Atos normativos (Leis, Decretos, Portarias etc.):**

LOCAL (país, estado ou município) em que se originou o ato. Especificação do ato e número, página inicial - final em que o ato consta, data. Seção, página.

**Documento de acesso em meio eletrônico:**

AUTOR. Denominação ou título e subtítulo. Indicação de responsabilidade. Endereço eletrônico. Data de acesso.

**Elementos do Texto**

As notas de rodapé podem ser utilizadas com a finalidade de enriquecer o texto, contendo esclarecimentos do autor ou indicando fontes consultadas. Devem ser escritas no tamanho de fonte 10.

As citações (NBR – 10520/ 2002) no corpo do texto devem aparecer entre aspas, no tamanho de fonte 10, seguindo-se o nome do(a) autor(a) ou autores, data da publicação e o número da página referenciada, entre parênteses e separados por vírgula.

As siglas, ao serem citadas pela primeira vez no texto, devem ser antecedidas pelo nome por extenso que representam e grafadas, em letras maiúsculas, entre parêntesis. As abreviaturas são admitidas na língua portuguesa.

O grifo (negrito ou itálico) é um destaque que se dá a determinados trechos, palavras ou letras. Podem ser utilizados na citação de títulos de publicações, palavras estrangeiras de uso em português, ou, simplesmente, em trechos do texto que se queira enfatizar.

Até dez, os números, preferencialmente, devem ser escritos por extenso, excetuando-se as datas e horas. Mesmo neste caso, se revelar duração, também, deve ser escrito por extenso. A partir de dez, os números são escritos com algarismos. Para separar a parte inteira da decimal, utiliza-se a vírgula.