



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
ESCOLA SUPERIOR DE GUERRA  
Gabinete do Subcomandante**

**Rio de Janeiro, RJ, 30 de março de 2009.**

**NOTA DE SERVIÇO Nº 1 / 2009 – SCmt**

**1. FINALIDADE**

Orientar, no âmbito da Escola, o planejamento dos diversos eventos que serão realizados, no decorrer do corrente ano, em alusão ao sexagésimo aniversário da ESG.

**2. ASSUNTO**

Sexagésimo aniversário da Escola Superior de Guerra.

**3. OBJETIVO**

Difundir a imagem da Escola, como estabelecimento de ensino de excelência, nos cenários nacional e internacional, enfatizando suas tradições e valores, valendo-se da oportunidade e ressaltando a passagem de seu sexagésimo aniversário de criação.

**4. REFERÊNCIAS**

- Lei Nº 785, de 20 de agosto de 1949, que cria a ESG;
- Decreto Nº 5.874, de 15 de agosto de 2006 — Regulamento da ESG;
- Portaria Nº 4/ESG, de 29 de fevereiro de 2008 — Regimento Interno da ESG; e
- Portaria Nº 10/SCmt/ESG, de 24 de março de 2009 — Comissão Organizadora do Sexagésimo Aniversário da ESG.

**5. COMISSÃO ORGANIZADORA**

a. Supervisor

- Subcomandante: Gen Div HÉLIO CHAGAS DE MACEDO JÚNIOR

b. Coordenador-Geral

- Assistente da Aeronáutica: Brig Eng CLODOALDO DA SILVA BANDEIRA

c. Secretário

- Assistente-Secretário do Subcomandante: Cel Inf RICARDO RODRIGUES FREIRE



d. Membros

- Assistente do Exército: Gen Bda MÁRCIO TADEU BETTEGA **BERGO**;
- Assistente da Marinha: C Alte LUIZ HENRIQUE **CAROLI**;
- Coordenador do Centro de Estudos Estratégicos: Brig Ar R/1 **DELANO TEIXEIRA DE MENEZES**;
- Chefe do Departamento de Estudos: Gen Bda R/1 JOSÉ LUIS GONÇALVES **MENIN**;
- Chefe de Gabinete: Cel Int Aer **JAIRO OLIVEIRA COSTA**
- Chefe do Departamento Administração: Cel Int Aer **ÉLCIO SIMÃO ABREU DOS SANTOS**;
- Assistente-Secretário do Assistente da Aeronáutica: Cel Int Aer JOÃO ROBERTO **PIRASSINUNGA**;
- Coordenador do Centro de Atividades Externas: Cel EB R1 NELSIMAR MOURA **VANDELLI**;
- Adjunto da Seção de Comunicação Social: Cel EB R1 PAULO CÉSAR **GONZAGA MARQUES**; e
- Coordenador da Divisão de Apoio aos Cursos: Cel EB R1 **NILSON SILVA**.

## **6. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

As condições de execução de cada evento serão reguladas no conteúdo das Notas de Serviço próprias a cada um deles, a serem elaboradas pelos respectivos responsáveis pela sua consecução.

## **7. EVENTOS**

No decorrer das comemorações alusivas ao sexagésimo aniversário da ESG, serão desenvolvidos, no período de 1º Abr a 31 Dez 09, os eventos constantes do Anexo A à presente Nota de Serviço.

## **8. ORIENTAÇÃO GERAL**

O Comandante enfatiza a necessidade de o empenho de todos os envolvidos, direta ou indiretamente, nos diferentes eventos, de forma que o Sexagenário da ESG se revista do brilhantismo que exige a estatura da Instituição nos cenários nacional e internacional.

## **9. ORDEM AOS ELEMENTOS SUBORDINADOS**

### **a. Assistente da Marinha**

- Planejar e executar:

- a comemoração dos 60 anos da ESG no contexto das Regatas da Escola Naval, com primeira prioridade para a Regata de Vela (11 Out) e segunda prioridade para a Regata de Remo (13 Set);

- a realização da atividade social de gala, no mês de agosto do corrente, com o apoio dos demais Assistentes Militares, orientando seu foco na consecução de um Baile de Gala (a ser levado a cabo nos Clubes Militares ou no Iate Clube do Rio de Janeiro — nos moldes do Cinquentenário — ou no Morro da Urca) ou na apresentação de Banda ou Orquestra Sinfônica no Teatro Municipal do Rio de Janeiro; e

- a montagem, no dia 10 Jun 09, de exposição estática sobre a Marinha do Brasil e os 60 anos da ESG.

- Como Diretor do CAEPE, adotar medidas para que:

- sejam efetuadas alusões aos 60 anos da ESG nos textos de abertura das atividades do Curso (palestras, conferências etc.), bem como nos seus respectivos agradecimentos;

- realize-se, em Sessão do Congresso Nacional, no decorrer da Viagem do CAEPE ao Distrito Federal (25 a 29 Maio 09), menção ao aniversário da Escola; e

- seja inserida a “logomarca 60 anos da ESG” nos documentos oficiais expedidos pelo Curso e em lâminas das palestras e apresentações para os públicos interno e externo.

- Providenciar para que, nas cerimônias de hasteamento do Pavilhão Nacional, quando essa atividade estiver ao seu encargo, seja realizada alusão aos 60 anos da ESG e, se for o caso, efetuada a entrega de “Diploma de Amigo da ESG” no decorrer do evento (conforme proposta do Gabinete do Comandante).

- Divulgar os 60 anos da ESG nos meios disponíveis de sua Força, seja por intermédio dos clubes, contracheques, Centro de Comunicação Social etc.

- Apoiar o Assistente do Exército na execução da Solenidade Militar prevista para o dia 20 Ago 09 e nas apresentações de Bandas Militares em escolas e logradouros públicos.

### **b. Assistente do Exército**

- Planejar e executar:

- o Culto Ecumênico e a Solenidade Militar comemorativos aos 60 anos da ESG, no dia 20 Ago 09, orientando seu planejamento para que a atividade englobe homenagens ao Marechal Cordeiro de Farias (aposição de coroa de flores no seu busto) e aos ex-Comandantes



da Escola (oferta de brinde especial), entrega de medalhas (Cordeiro de Farias) e de diplomas, bem como a inauguração da “Sala de Memórias” (atividade a cargo do Departamento de Administração);

- a montagem, no dia 22 Abr 09, de exposição estática sobre o Exército Brasileiro e os 60 anos da ESG; e

- a apresentação de Bandas Militares em escolas e logradouros públicos, focando seu planejamento no emprego de Bandas de Música compostas por militares das três Forças Singulares e que, no dia 16 Ago 09, ocorra uma apresentação mais significativa, no bairro da Urca.

- Como Diretor do CLMN, adotar medidas para que:

- sejam efetuadas alusões aos 60 anos da ESG nos textos de abertura das atividades do curso (palestras, conferências etc.), bem como nos seus respectivos agradecimentos; e

- seja inserida a “logomarca 60 anos da ESG” nos documentos oficiais expedidos pelo Curso e em lâminas das palestras e apresentações para os públicos interno e externo.

- Providenciar para que, nas cerimônias de hasteamento do Pavilhão Nacional, quando essa atividade estiver ao seu encargo, seja realizada alusão aos 60 anos da ESG e, se for o caso, efetuada a entrega de “Diploma de Amigo da ESG” no decorrer do evento (conforme proposta do Gabinete do Comandante).

- Divulgar os 60 anos da ESG nos meios disponíveis de sua Força, seja por intermédio dos clubes, contracheques, Centro de Comunicação Social etc.

- Apoiar o Assistente da Marinha na realização da atividade de gala, a ser desenvolvida no decorrer do mês de agosto.

c. Assistente da Aeronáutica

- Planejar e executar:

- a divulgação, no período de Jun a Ago do corrente, do sexagésimo aniversário da ESG, em painéis luminosos de pontos turísticos e de controle de trânsito em vias públicas da Cidade do Rio de Janeiro e seu entorno;

- a montagem, nos dias 21 Ago 09 e 23 Out 09, de exposição estática sobre a Força Aérea Brasileira e os 60 anos da ESG, sendo a primeira delas mais vultosa;

- a organização, no período de 16 a 23 Ago 09, de um páreo alusivo aos 60 anos da ESG, no Jockey Clube do Rio de Janeiro;

- a editoração da Revista ESG, edição especial, com distribuição a partir do dia 17 Ago 09, valendo-se do apoio e das experiências dos Prof. Guerra e Argolo; e



- a organização, por intermédio do Cel Int Aer Pirassinunga, das Competições Desportivas atinentes aos 60 anos da Escola — considerar a premiação das provas no dia 21 Ago 09, durante o Almoço de Confraternização (a ser organizado pelo DA).

- Como Diretor do CSIE e do CEMC, adotar medidas para que:

- sejam efetuadas alusões aos 60 anos da ESG nos textos de abertura das atividades do curso (palestras, conferências etc.), bem como nos seus respectivos agradecimentos; e

- seja inserida a “logomarca 60 anos da ESG” nos documentos oficiais expedidos pelo Curso e em lâminas das palestras e apresentações para os públicos interno e externo.

- Providenciar para que, nas cerimônias de hasteamento do Pavilhão Nacional, quando essa atividade estiver ao seu encargo, seja realizada alusão aos 60 anos da ESG e, se for o caso, efetuada a entrega de “Diploma de Amigo da ESG” no decorrer do evento (conforme proposta do Gabinete do Comandante).

- Divulgar os 60 anos da ESG nos meios disponíveis de sua Força, seja por intermédio dos clubes, contracheques, Centro de Comunicação Social etc.

- Apoiar:

- o Assistente da Marinha na realização da atividade de gala, a ser desenvolvida no decorrer do mês de agosto;

- o Assistente do Exército na execução da Solenidade Militar prevista para o dia 20 Ago 09 e nas apresentações de Bandas Militares em escolas e logradouros públicos.

d. Assistente do Ministério das Relações Exteriores

- Divulgar, na medida do possível, os 60 anos da ESG, nos meios disponíveis de sua Instituição.

- Assessorar o Subcomando da Escola na apreciação de matérias especiais constantes da Programação Comemorativa.

- Como Diretor do CGERD, adotar medidas para que:

- sejam efetuadas alusões aos 60 anos da ESG nos textos de abertura das atividades do curso (palestras, conferências etc.), bem como nos seus respectivos agradecimentos; e

- seja inserida a “logomarca 60 anos da ESG” nos documentos oficiais expedidos pelo Curso e em lâminas das palestras e apresentações para os públicos interno e externo.

e. Departamento de Estudos

- Realizar, por intermédio da Divisão de Assuntos Psicossociais e com o apoio do Gabinete do Comandante (Seção de Comunicação Social), Jornadas Culturais alusivas aos 60 anos da ESG, nos dias 07 Abr, 05 Jun e 23 Out 09.

- Distribuir temas de trabalhos monográficos e de grupo ao CAEPE, que sejam referentes ao sexagésimo aniversário da Escola.

- Realizar, por intermédio da Biblioteca e com o apoio do Gabinete do Comandante (Seção de Comunicação Social), uma exposição de fotos e documentos históricos: “A ESG através do tempo” — orientar seu planejamento no sentido de que a exposição tenha possibilidades de ser itinerante e ter, como destino final, a “Sala de Memórias” da Escola (a ser inaugurada em 20 Ago 09).

- Organizar, por intermédio da Divisão de Apoio aos Cursos:

- reuniões, ao longo do ano, de confraternização das Turmas;

- o Almanaque da ESG, para distribuição nos eventos de confraternização das Turmas e por ocasião da Solenidade Militar prevista para o dia 20 Ago 09; e

- a Galeria de Placas das Turmas formadas pela Escola.

- Inserir a “logomarca 60 anos da ESG” nos documentos oficiais expedidos pelo Departamento.

f. Centro de Estudos Estratégicos

- Planejar e executar, no período de 09 a 13 Nov 09, o IX Encontro Nacional e I Sul-americano de Estudos Estratégicos, orientando seu planejamento no sentido de que os 60 anos da ESG sejam divulgados no evento, por meio de exposições, cartazes etc. (especial atenção deve ser dada à aposição da “logomarca dos 60 anos” em todo o material a ser distribuído aos participantes dos Encontros).

- Apoiar, no que for necessário:

- o Assistente da Aeronáutica, na editoração da Revista ESG, edição especial; e

- o Centro de Atividades Externas, na realização dos encontros com o meio universitário, tendo por meta divulgar a ESG e os seus 60 anos de existência.

- Inserir a “logomarca 60 anos da ESG” nos documentos oficiais expedidos pelo Centro.

g. Departamento de Administração

- Planejar e executar:



- o lançamento, em data a ser definida ao longo do ano, de cartão telefônico e selo comemorativos aos 60 anos da Escola, orientando suas ações para que tais cerimônias ocorram, se possível, com aproveitamento de datas/eventos nos quais já exista a previsão de presença de público interno e externo;

- a inauguração, com apoio do Gabinete do Comandante (Seção de Comunicação Social e Cel EB R1 Montenegro), da “Sala de Memórias” da ESG, em 20 Ago 09; e

- a realização da “Caminhada Ecológica” e do “Almoço de Confraternização” de todo o efetivo da Escola, no dia 21 Ago 09 — orientar seu planejamento para que o almoço seja realizado em trajes civis (ou uniforme de treinamento físico das Forças Singulares/Auxiliares) e que a premiação das Competições Desportivas ocorra ao longo dele.

- Inserir a “logomarca 60 anos da ESG” nos documentos oficiais expedidos pelo Departamento.

- Centralizar e coordenar todos os patrocínios que venham a ser obtidos pelos encarregados de cada evento da presente comemoração, direcionando a utilização dos recursos recebidos de maneira sinérgica e dentro das formalidades legais.

- Apoiar, na medida de suas possibilidades e com os recursos disponíveis, a preparação e a execução dos eventos ora planejados.

- Coordenar e prestar o apoio técnico necessário, por intermédio da Divisão de Telemática, à divulgação dos eventos ora planejados, nas Páginas Eletrônicas (interna e externa) da Escola.

#### h. Gabinete do Comandante

- Por intermédio da Seção de Comunicação Social:

- apoiar e coordenar a divulgação externa das atividades referentes a toda programação dos 60 anos da ESG;

- divulgar os 60 anos da ESG nos meios disponíveis, bem como por intermédio de órgãos de Comunicação Social dos Ministérios (em especial o Ministério da Defesa, principalmente em sua Página Eletrônica da Rede Mundial de Computadores) e instituições públicas e privadas ligadas à Escola, associações de moradores, federações, jornais de bairros, imprensa em geral;

- atualizar o vídeo institucional da Escola e, em seu contexto, elaborar uma “vinheta” alusiva ao sexagésimo aniversário da Escola, sendo esta mídia destinada à ampla difusão do Sexagenário da ESG, principalmente por intermédio das ADESG;



- manter, nas páginas eletrônicas da Escola nas Redes Interna e Mundial de Computadores, constante divulgação do sexagésimo aniversário da ESG, mediante estreita ligação com o Departamento de Administração (Divisão de Telemática);

- organizar, no dia 09 Jun 09, de um Encontro com a Mídia, celebrando o Dia de Imprensa e divulgando os 60 anos da ESG (focar seu planejamento na realização de um café da manhã com os profissionais da mídia, seguido de projeção de vídeo institucional e entrevistas com membros do Corpo Permanente);

- realizar, no período de 06 a 16 Ago 09, uma exposição de artes plásticas, cujo tema principal retrate os 60 anos da ESG — incluir em seu planejamento a possibilidade de prestigiar artistas do público interno, idealizando, por exemplo, a inserção no evento de uma categoria “Prata da Casa”.

- Realizar gestões para que seja promovida, no período de 17 a 21 Ago 09 (preferencialmente no dia 20 Ago 09, à noite, se for viável), na Assembléia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro (ALERJ), uma Sessão Magna alusiva aos 60 anos da ESG.

- Por intermédio da Seção de Expediente, inserir a “logomarca 60 anos da ESG” nos documentos oficiais expedidos pela Escola.

i. Centro de Atividades Externas

- Organizar, ao longo do ano e com o apoio do Gabinete do Comandante (Seção de Comunicação Social), um calendário de almoços do Comando da Escola com personalidades notáveis da mídia e dos segmentos político, empresarial e acadêmico, com o fito de divulgação da imagem da Escola e de seu sexagésimo aniversário — contar em seu planejamento com a assessoria e o apoio da Presidência da ADESG Nacional e do Conselho de Reitores de Universidades.

- Desenvolver, ao longo do ano, contando com o apoio do Centro de Estudos Estratégicos, encontros entre a ESG e o meio universitário, para difusão da imagem da Escola e de seu sexagésimo aniversário.

- Divulgar os 60 anos da ESG ao longo do Programa de Atualização da Mulher (PAM) / 2009 e nas ADESG (aproveitando, principalmente, as Viagens de Estudo dos Cursos).

## **7. PRESCRIÇÕES DIVERSAS**

### **a. Prazos para planejamento**

- Os planejamentos decorrentes da presente Nota de Serviço deverão ser submetidos, neste mesmo formato, à apreciação do Supervisor da Comissão Organizadora, num prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da expedição desta Nota de Serviço.

- No conteúdo dos precitados planejamentos deverá constar, obrigatoriamente, a previsão detalhada de recursos necessários para a consecução do evento (aquisição de brindes, contratação de serviços, confecção de material gráfico para divulgação, combustíveis, alimentação etc.).

### **b. Patrocínio aos eventos**

- A busca de patrocínio para subsidiar cada evento ora idealizado é de todo desejável. Todavia, todos os recursos obtidos deverão ser centralizados no Chefe do Departamento de Administração, a quem caberá geri-los e empregá-los de forma sinérgica e de conformidade com a legislação vigente.

### **c. Divulgação externa dos eventos**

- Apesar de entendida como “fator crítico para o sucesso” a ampla divulgação de cada evento alusivo à celebração do sexagésimo aniversário da Escola, é impositivo que todos os contatos externos sejam realizados por intermédio do Gabinete do Comandante (Seção de Comunicação Social), a quem cabe a coordenação geral da divulgação dos eventos.

### **d. Divulgação dos eventos nas Páginas Eletrônicas (interna e externa) da Escola**

- A utilização das Redes Interna e Mundial de Computadores é, também, entendida como fundamental para o pleno sucesso da difusão dos eventos planejados. Para tanto, o Departamento de Administração, por intermédio da Divisão de Telemática, apoiará os responsáveis pelos eventos, dentro dos parâmetros de suas possibilidades técnicas, e coordenará esse tipo de divulgação.

**General-de-Divisão HÉLIO CHAGAS DE MACEDO JÚNIOR**  
**Subcomandante e Supervisor da Comissão Organizadora**

- ANEXOS:** A - **QUADRO RESUMO DOS EVENTOS**  
B - **MATRIZ DE SINCRONIZAÇÃO DOS EVENTOS PLANEJADOS**

**Aprovo:**



**Tenente-Brigadeiro-do-Ar CARLOS ALBERTO PIRES ROLLA**  
**Comandante e Diretor de Estudos**

- Distribuição:**
- Gabinete do Comandante
  - Gabinete do Subcomandante (ORIGINAL)
  - Comissão Organizadora
  - Chefes de Departamentos e Divisões
  - Página Eletrônica da Rede Interna da ESG (DIFUSÃO ATÉ 31 Dez 09)