

# Relatório de Pedidos de Acesso à Informação e Solicitantes

(\*) Informações adicionais para o correto entendimento do relatório podem ser encontradas na última seção.

Órgão(s) de referência ESG – Escola Superior de Guerra

Período de consulta: 5/2012 a 12/2012

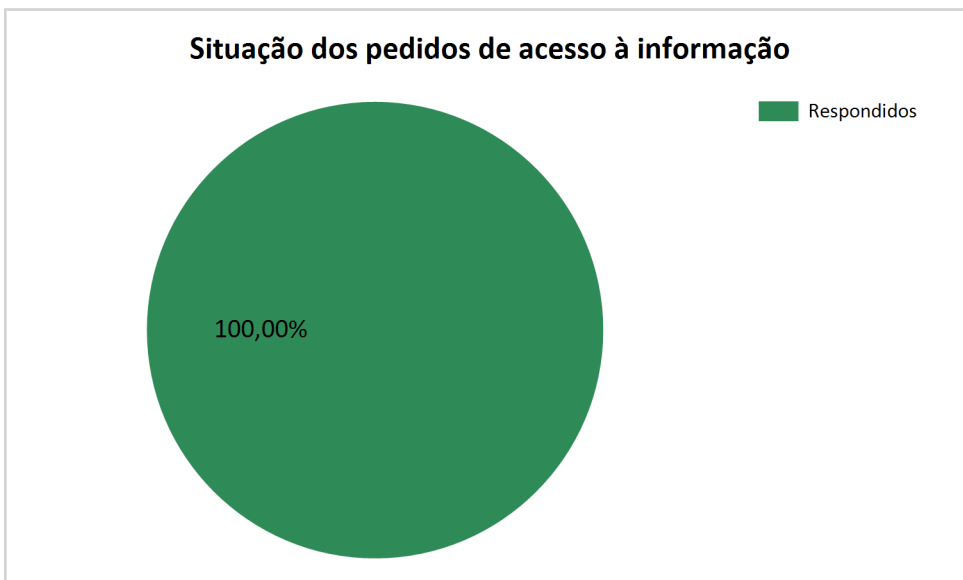
## 1. Quantidade de pedidos de acesso à informação

Quantidade de Pedidos: 16

Média mensal de pedidos: 2,00

## 2. Situação e características dos pedidos de acesso à informação

Status do pedido	Quantidade
Respondidos	16



Características dos pedidos de acesso à informação			
Total de perguntas:	27	Total de solicitantes:	13
Perguntas por pedido:	1,69	Maior número de pedidos feitos por um solicitante:	3
		Solicitantes com um único pedido:	11

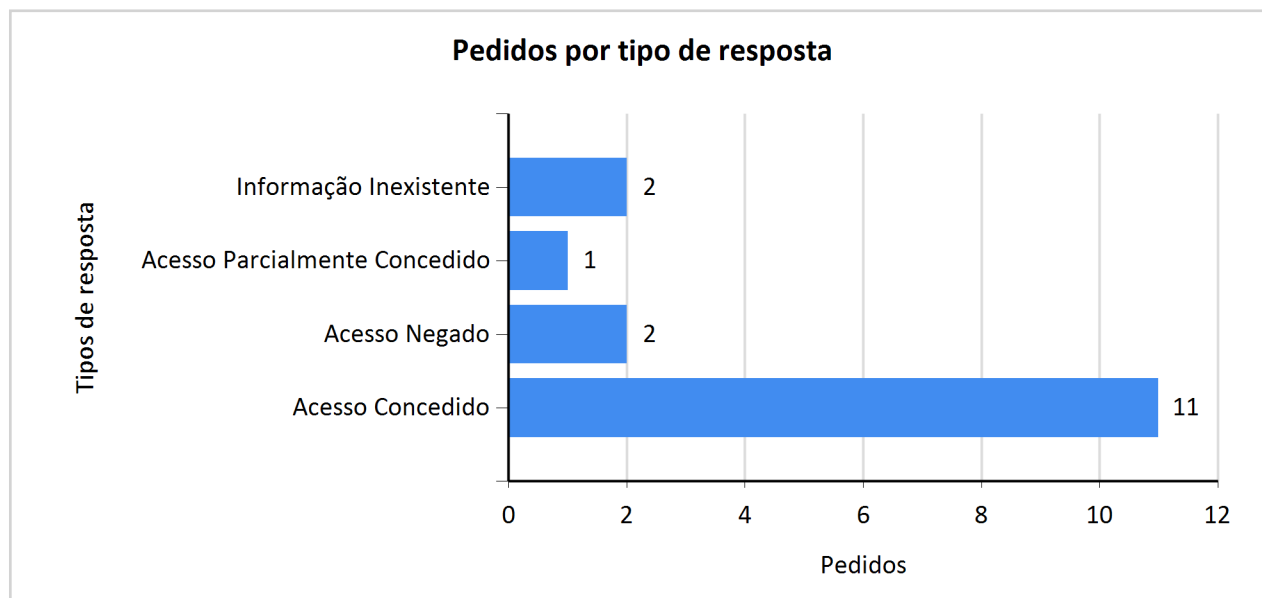
Temas das solicitações (Top 10)		
Categoria e assunto	Quantidade	% de Pedidos
Defesa e Segurança - Defesa Nacional	15	93,75%

### **3. Resposta aos pedidos de acesso à informação**

Tempo médio de resposta: 12,44 dias

Prorrogações:

Quantidade	% dos pedidos
0	0,00%



#### **Razões da negativa de acesso**

Descrição	Quantidade	%	% de pedidos
Pedido genérico	2	100,000%	12,50%
<b>TOTAL:</b>	2	100,000%	12,50%

#### **Meios de envio de resposta**

Meio	Quantidade	% de pedidos
Correspondência eletrônica (e-mail)	13	81,25%
Pelo sistema (com avisos por email)	3	18,75%

### **4. Perfil dos solicitantes**

Tipos de solicitante		
Pessoa Física	13	100,00%

Localização dos solicitantes			
Estado	# de solicitantes	% dos solicitantes	# de pedidos
AM	1	7,69%	2
DF	3	23,08%	3
MT	1	7,69%	1
PR	2	15,38%	2
RJ	4	30,77%	6
RS	1	7,69%	1
SP	1	7,69%	1

### Perfil dos solicitantes pessoa física

Gênero	
M	69,23%
F	23,08%
Não Informado	7,69%

Escolaridade	
Ensino Superior	38,46%
Ensino Médio	23,08%
Não Informado	15,38%
Pós-graduação	15,38%
Mestrado/Doutorado	7,69%

Profissão	
Não Informado	30,77%
Servidor público federal	23,08%
Estudante	15,38%
Empregado - setor privado	7,69%
Outra	7,69%
Empresário/empreendedor	7,69%
Servidor público estadual	7,69%

### Perfil dos solicitantes pessoa jurídica

Tipo de pessoa jurídica

## 5. Informações adicionais para o correto entendimento deste relatório

Este relatório está dividido em 5 (cinco) seções, conforme abaixo:

1) Quantidade de pedidos de acesso a informação:

- Total de solicitações para o período, sua média mensal e sua evolução absoluta e percentual para o intervalo temporal escolhido.

2) Situação e características dos pedidos de acesso a informação:

- Status das solicitações (quantas já foram respondidas e quantas estão em tramitação – dentro e fora do prazo legal);
- Total de perguntas realizadas e o número de perguntas por pedido;
- Total de solicitantes e o número, dentre esses, que realizou um único pedido e a quantidade de demandas realizadas por aquele que mais efetuou requisições de informações no âmbito da LAI;
- Os 10 (dez) temas – por categoria e assunto – mais requeridos pelos cidadãos, conforme os termos constantes do Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico (VCGE).

3) Resposta aos pedidos de acesso a informação:

- Tempo médio de resposta às demandas cidadãs;
- Número e o percentual de prorrogações de prazo para manifestações efetuadas pelos Serviços de Informação ao Cidadão (SICs)
- Tipos de resposta realizados (p.ex. acesso concedido, acesso negado, informação inexistente, etc)
- Motivos de negativa de resposta (como informações classificadas, que tratem de dados pessoais, que digam respeito a requisições desarrazoadas ou genéricas, etc)
- Meios de resposta adotados pelos SICs para proverem retorno sobre as solicitações efetuadas pela sociedade.

4) Perfil dos Solicitantes

- Dados gerais sobre o tipo de demandante (pessoas físicas e jurídicas) e sua localização (por Estado).
  - o Pessoas Físicas: estatísticas relativas aos percentuais de demandantes por gênero, escolaridade e profissão;
  - o Pessoas Jurídicas: quantitativo de solicitantes por tipo ou modalidade (p.ex. empresas, organizações não-governamentais, sindicatos, etc).

5) Informações adicionais para o correto entendimento do relatório

**Orientações gerais:**

Para exportar o relatório para outros formatos, clique no ícone abaixo identificado, acessível a partir da barra superior de navegação do relatório.

